一般社団法人日本数学会 専門職員(非常勤) 募集

1. 職種・内容

専門職員(短時間勤務有期雇用職員)

- (1) 顕彰事業 ※一般財団法人数理科学振興会との共同業に関する業務
- (2) 学術奨励事業 ※一般財団法人数理科学振興会との共同事業に関する業務
- (3) 国際交流及び国際研究集会(特に国際数学会議関係)に関する業務
- (4) 渉外に関する業務(特に寄付に関する業務)

※業務内容は、業務の都合等により変更することがある。

2. 資格・条件

- ・業務に意欲を持って丁寧に取り組み、職員や本会会員と協調・連携し、主体的に業務が行えること。
- ・Microsoft Word、Excel、Power Point 等を用いた文書・資料等の作成ができること。
- ・英語によるEメール等のやり取りを行うことができること。
- ・業務に必要な知識と技能の習得に抵抗がないこと。
- ・大学等の研究機関の事務における経験があると望ましい。

3. 契約期間

2025年10月1日以降できるだけ早い時期(応相談)~2026年3月31日

※雇用期間満了後、更新する場合がある。更新する場合であっても最長で当初採用日から5年までとする。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4. 勤務条件

勤務時間 9時~17時45分の間で1日6~7時間(応相談) 休憩 45分

月曜日~金曜日のうち週4~5日(祝日を除く。曜日は応相談)

年次有給休暇、特別休暇、夏季及び冬季特別休暇あり

試用期間は6か月とする

法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

5. 報酬

時給 1,300円~1,900円(経験、能力等を考慮して決定)

超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、特別手当(6月、12月)

(支給要件を満たした場合に、規定により算定した額を支給)

6. 必要書類

(1) 履歴書(様式任意)・・・3か月以内に撮影した顔写真を貼付し連絡先メールアドレスを記載

(2) 職務経歴書(様式任意)・・・仕事に関する経験内容やスキル、応募動機、業務への抱負を記載

上記応募書類をPDFファイルにし下記の要領でファイル名を付しアップロードすること。

アップロード完了の連絡は不要、アップロード後1週間以内に受領の連絡がない場合は、問合せ先まで連絡のこと。なお、8/13~8/15は夏季休業日のため受領連絡が遅れる場合がある。

※ファイル名 (1)「応募者氏名 履歴書」 (2)「応募者氏名_職務経歴書」

※アップロード先 <https://www.dropbox.com/request/XfG8STaZygzEwOvV706V>

上記 第1次選考(書類選考)の合格者に対し第2次選考(面接)を行う。

第2次選考(面接)(あわせて筆記試験を実施する場合もある)

7. 勤務地

〒110-0016 東京都台東区台東1-34-8 一般社団法人日本数学会事務局

最寄駅 都営大江戸線 新御徒町[A2出口] (8分)

8. 応募締切

2025年9月5日(金) ※ただし採用者が決定した時点で締切

問合せ先 〒110-0016 東京都台東区台東 1-34-8

一般社団法人日本数学会 採用担当

E-mail: msj-office@mathsoc.jp